

**Buss ChemTech AG** ist eine weltweit führende Unternehmung in innovativen Prozess-Technologien für die Chemie- und die Aluminiumindustrie. Mit unseren spezifischen chemischen Prozessen und eigenen Verfahrensentwicklungen ermöglichen wir unseren Kunden hohe Einsparungen in ihren Produktionsabläufen. Unsere Ingenieurdienstleistungen reichen von Studien und Versuchen im eigenen Technikum bis zu schlüsselfertigen Produktionsanlagen.

Für unser Unternehmen suchen wir eine Unterstützung in der Buchhaltung und laden Sie als ambitionierte Persönlichkeit ein, mit uns Kontakt aufzunehmen für die Position

## **Buchhalter/in Debitoren 50-60%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sicherstellen einer ordnungsgemäßen Buchführung sowie den Abschluss auf monatlicher Basis
- Sicherstellen des termingerechten Zahlungseinganges offener Forderungen
- Einhalten, überwachen und pflegen/aktualisieren der internen Prozessabläufe Buchhaltung sowie sämtlicher prozessübergreifende Abläufe, welche die Buchhaltung betreffen
- Führen der laufenden Buchhaltungsarbeiten Debitoren und Hauptbuch
- Mahnwesen: Frühzeitiges und konsequentes mahnen und Kontrolle des Zahlungseinganges
- Unterstützung der Vorgesetzten in allen Belangen des Monatsabschlusses inkl. Berichtswesen
- Mithilfe beim monatlichen Reporting
- Stellvertretung von Sachbearbeiter Buchhaltung Kreditoren in allen Belangen
- Verantwortlich für die Aktualität und Vollständigkeit der Projektdossiers
- Abwicklung der finanziellen Zahlungssicherungsinstrumente Bankgarantie und Akkreditive sowie des Ablaufs im Zusammenhang mit dem Export im Projektgeschäft (Ursprungszeugnisse)

### **Unsere Anforderungen:**

- Langjährige, ausgewiesene Buchhaltungserfahrung in einem KMU
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (speziell in Excel) und SAP
- Hohes Fachwissen im Bereich Buchhaltung inkl. Monats- resp. Jahresabschluss
- Sorgfältige und speditive Arbeitsweise
- Offen für Neues, kommunikativ und teamfähig
- Gute bis sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch und Englisch

**Ihr Umfeld:** Sie bewegen sich in einem vielseitigen, multidisziplinären Umfeld und verfügen über entsprechenden Handlungs- und Entscheidungsfreiraum. Wir bieten Ihnen ein modern eingerichtetes Büro mit entsprechender Infrastruktur sowie die nicht alltägliche Möglichkeit, sich im internationalen Umfeld eines technologisch führenden Unternehmens fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

Sind Sie neugierig geworden und möchten Sie mehr über uns und die Stelle erfahren?  
Dann besuchen Sie unsere Website [www.buss-ct.com](http://www.buss-ct.com) und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **elektronisch** zu (es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt):

**BUSS ChemTech AG**  
Human Resources  
Hohenrainstrasse 12A  
CH-4133 Pratteln  
E-Mail: [jobs@buss-ct.com](mailto:jobs@buss-ct.com)