

Buss ChemTech AG ist eine weltweit führende Unternehmung in innovativen Prozess-Technologien für die Chemie- und die Aluminiumindustrie. Mit unseren spezifischen chemischen Prozessen und eigenen Verfahrensentwicklungen ermöglichen wir unseren Kunden hohe Einsparungen in ihren Produktionsabläufen. Unsere Ingenieurdienstleistungen reichen von Studien und Versuchen im eigenen Technikum bis zu schlüsselfertigen Produktionsanlagen.

Für unser Unternehmen suchen wir Verstärkung und laden Sie als ambitionierte Persönlichkeit ein, mit uns Kontakt aufzunehmen für die Position

Controller/in mit Schwerpunkt Projektcontrolling (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung hinsichtlich der Identifizierung und Beurteilung der unternehmerischen Risiken, im speziellen die Projektrisiken, sowie quantitative Beschreibung dieser im Rahmen des Monatsreporting
- Erarbeitung von Berichten und Kennzahlen im Rahmen von wiederkehrenden Abschlussarbeiten
- Monatliche Projektbesprechungen mit den Projektleitern und dem Linienvorgesetzten mit dem Ziel aussagekräftige Projektprognosen zu erstellen, als Basis für die lokale Berichterstattung
- Unterstützung der Verantwortlichen bei der Projektsteuerung zur Erreichung der Ziele, mittels qualitativer und quantitativer Beurteilung der Projektprognosen, sowie Einleitung von möglichen Korrekturmassnahmen
- Unterstützung der Vertriebsleitung bei der Herleitung eines Optimums zwischen Umsatzmaximierung und Kostenoptimierung, sowie bei der Übergabe von neuen Projekten vom Vertrieb an die Projektleiter.
- Ausbau und Pflege eines aussagekräftigen Projektinformationssystems, inklusive Rücklaufloop an den Vertrieb zur Unterstützung und Weiterentwicklung des Verkaufs
- Förderung und Verbesserung des Qualitätsbewusstseins und des funktionsübergreifenden Qualitätssicherungssystems

Unsere Anforderungen:

Sie verfügen über eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung, mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position und vertieftes Verständnis für betriebswissenschaftliche Zusammenhänge. Sie zeichnen sich durch selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise aus. Zwingend erforderlich sind Kenntnisse im Umgang mit SAP und MS Office. Mit unserer internationalen Kundschaft kommunizieren Sie gekonnt in Englisch und Deutsch und auch eine gewisse Bereitschaft zu Reisetätigkeit ist vorhanden.

Ihr Umfeld:

Sie bewegen sich in einem vielseitigen, multidisziplinären Umfeld und verfügen über entsprechenden Handlungs- und Entscheidungsfreiraum. Wir bieten Ihnen ein modern eingerichtetes Büro mit entsprechender Infrastruktur, ein kollegiales Arbeitsumfeld sowie die nicht alltägliche Gelegenheit sich im internationalen Umfeld eines technologisch führenden Unternehmens fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Sind Sie neugierig geworden und möchten Sie mehr über uns und die Stelle erfahren?

Dann besuchen Sie unsere Website www.buss-ct.com und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben **elektronisch** zu (es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt):

BUSS ChemTech AG

Human Resources

Hohenrainstrasse 12A

CH-4133 Pratteln

E-Mail: jobs@buss-ct.com